



# Holistor

*Desarrollamos Software.*

**Actualizaciones Gestión Comercial**

## Actualización N° 84.04

La presente versión tiene por finalidad incorporar la siguiente mejora:

### FACTURA ELECTRONICA – Código QR

Adecuamos las máscaras de visualización, impresión y generación en PDF de Comprobantes Electrónicos, con motivo de la implementación de la RG AFIP 4892/20.

#### Incorporación código QR para Comprobantes Electrónicos

A continuación, se detallan los pasos para incorporar el Código QR en las máscaras de visualización, impresión y de salida en PDF de los Talonarios correspondientes a Factura Electrónica.

El usuario cuenta con 2 opciones:

**A – Recuperar máscaras predeterminadas del sistema**

**B – Modificar máscaras existentes para adecuarlas a lo requerido**

**A - Recuperar máscaras predeterminadas del sistema (reemplazo de la actual por la nueva versión).**

- 1) Ingresar en Administración > Talonarios > Actualizar.
- 2) Seleccionar el código de talonario correspondiente.
- 3) Utilizar el botón [Borrar], elegir [Eliminar] para las opciones: Visualización - Impresión y PDF-Mail.
- 4) Luego ingresar al botón [Máscara], seleccionar: Estilo según corresponda, Tipo Visualización y completar el campo Nombre Máscara. Hacer clic en [Confirmar] antes de salir. Repetir el mismo proceso, pero seleccionando Tipo Impresión y Tipo PDF- Mail. Repetir el proceso en todos los talonarios que sean necesario (Facturas, ND y/o NC A, B, Recibos, Orden de Pago, etc.)

**B - Modificar máscaras existentes para adecuarlas a lo requerido (incluyen datos personalizados, ejemplo logo).**

Esta opción es sugerida para usuarios que posean máscaras personalizadas, y deseen mantener las adecuaciones existentes en las mismas:

- 1) Ingresar en Administración > Talonarios > Actualizar.
- 2) Seleccionar el Código del talonario correspondiente y presionar el botón [Modificar]
- 3) En “Seleccionar Máscara” marcar Tipo Visualización y luego [Confirmar]

**IMPORTANTE:** en caso de tener nombres distintos para las máscaras de Visualización, Impresión y/o PDF, deberán realizarse los siguientes pasos en cada una de las mismas.

- 4) Incorporar imagen para el código QR
  - Ingresar en menú “Informe > Insertar Control > Imagen”
  - En el campo “Archivo”, incluir la siguiente sentencia:

**sys(5)+ sys(2003)+'\miimagenqr.jpg'**

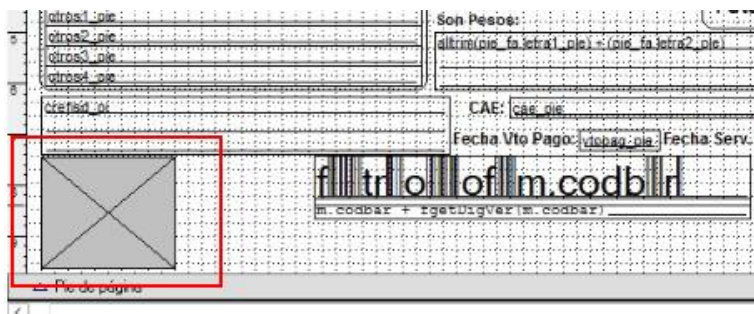


- Dentro de la misma pantalla, ingresar también en el botón [Condiciones impresión...]. En la pantalla “Imprimir-Condición”, en el campo “Incluir sólo cuando la expresión sea verdadera”, incluir la siguiente sentencia:

**(month(enc\_fa.fecha\_enc) > 2 AND  
year(enc\_fa.fecha\_enc) = 2021) OR  
(year(enc\_fa.fecha\_enc) > 2021)**



- Aceptar los cambios en todas las pantallas. Una vez finalizado aparecerá un recuadro en el reporte. Darle el tamaño deseado y ubicarlo preferentemente en la parte inferior izquierda, como se muestra a continuación:



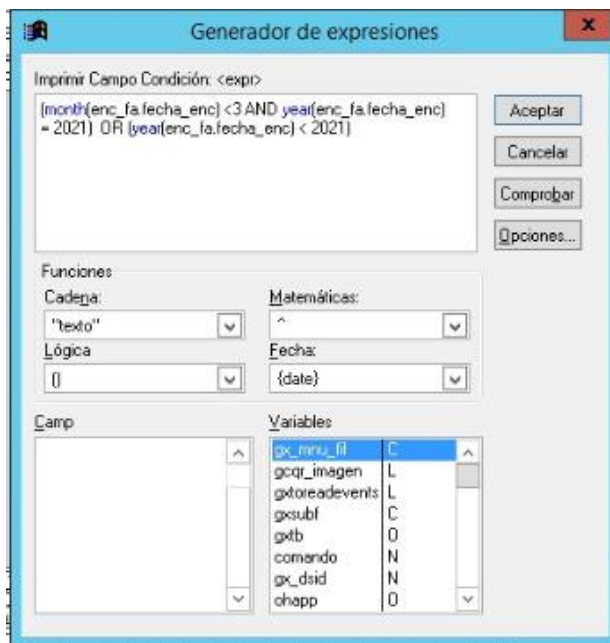
### 5) Optimización de los campos Código de Barras

- Dentro del diseñador de reportes, posicionarse sobre la siguiente imagen y hacer clic derecho del mouse para ingresar en “Propiedades” o “Propieties”:



- Una vez en la pantalla “Expresión de Informe”, ingresar al botón “Condiciones impresión”. Luego en la pantalla “Imprimir – Condición”, el en campo “Imprimir sólo cuando la condición sea verdadera”, ingresar al botón [...], e incluir la siguiente sentencia:

**(month(enc\_fa.fecha\_enc) < 3 AND  
year(enc\_fa.fecha\_enc) = 2021) OR  
(year(enc\_fa.fecha\_enc) < 2021)**



- Aceptar los cambios en todas las pantallas.
- Realizar también las acciones descritas en el punto 5), para el siguiente campo:

`m.codbar + IgetDigVer(m.codbar)`