

# Holistor

*Desarrollamos Software.*

Libro de Sueldos Digital

Particularidades principales a tener  
en cuenta

# Contenido



- ✓ Consideraciones a tener en cuenta
- ✓ Utilización de Conceptos de Liquidación
- ✓ Ejemplos de diversas liquidaciones
- ✓ Clasificación de Conceptos para LSD
- ✓ Exportación de Archivos y Relaciones con la Página de AFIP

# Holistor

*Desarrollamos Software.*

Consideraciones importantes  
a tener en cuenta

## Consideraciones importantes a tener en cuenta para la correcta generación del archivo a exportar

- El módulo Sueldos y Jornales debe estar actualizado a la última versión. Para corroborar tal información ingrese desde el menú *Ayuda > Acerca de > Campo Versión* y verifique si es la última que se encuentra publicada en nuestra página web: [www.Holistor.com.ar](http://www.Holistor.com.ar)
- Se debe exportar las liquidaciones individuales y **no** desde liquidaciones concatenadas.
- Es necesario que se encuentre un concepto de sueldos previsto por HOLISTOR ingresado en el menú *Empleados > Conceptos Fijos*.
- Solicitamos no anular el control de bases mínimas y máximas (MOPRES).
- Si alguna de sus liquidaciones pertenecen a algún caso particular (empleados jubilados, gerentes, licencias por maternidad, prestaciones dinerarias) deben configurar las mismas siguiendo los instructivos que encontrará desde el menú *Ayuda > Temas de Ayuda Sueldos y Jornales > Capítulo 9: Procesos Útiles*.

## Consideraciones importantes a tener en cuenta para la correcta generación del archivo a exportar

- En caso de liquidaciones finales se utiliza siempre el concepto de liquidación 0203 - AGUINALDO PROPORCIONAL para reflejar el cálculo de SAC.
- Exportación de la Forma de Pago: el sistema por defecto va a tomar como forma de pago 1 - EFECTIVO. Si se desea que se exporte otra forma de pago:
  1. Acreditación en cuenta: deberá ingresar el CBU del empleado en *Empleados > Legajos > solapa Laborales > campo CBU* o en Observaciones y Notas la variable: LD\_FORMAPAGO = CUENTA.
  2. Cheque: deberá ingresar en *Empleados > Legajos > solapa Observaciones y Notas* la variable: LD\_FORMAPAGO = CHEQUE

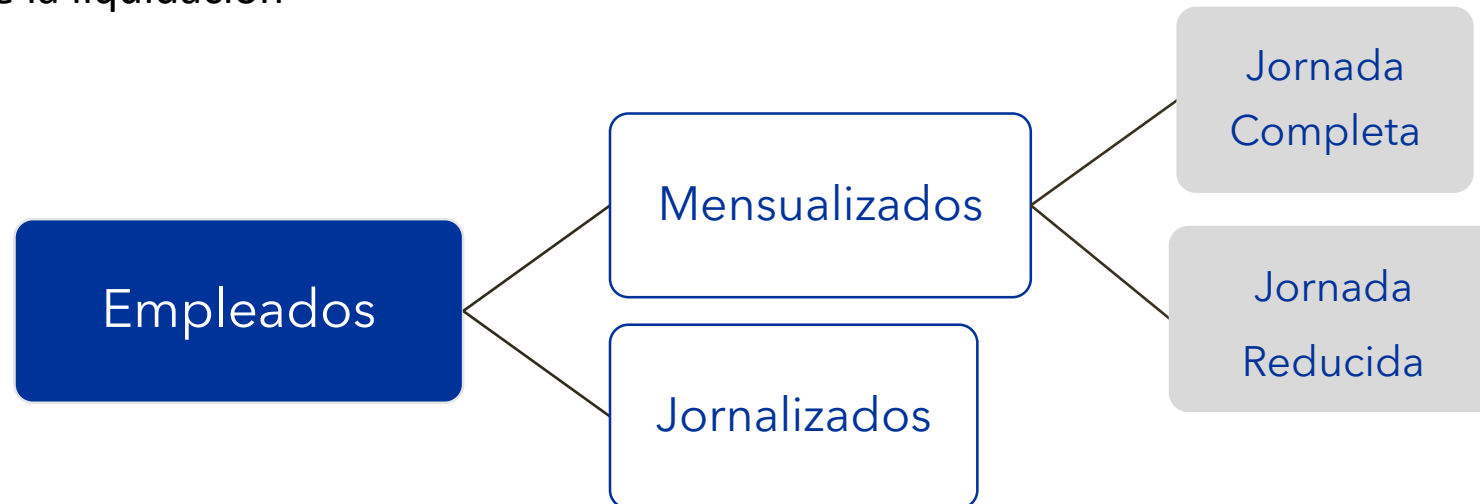
# Holistor

*Desarrollamos Software.*

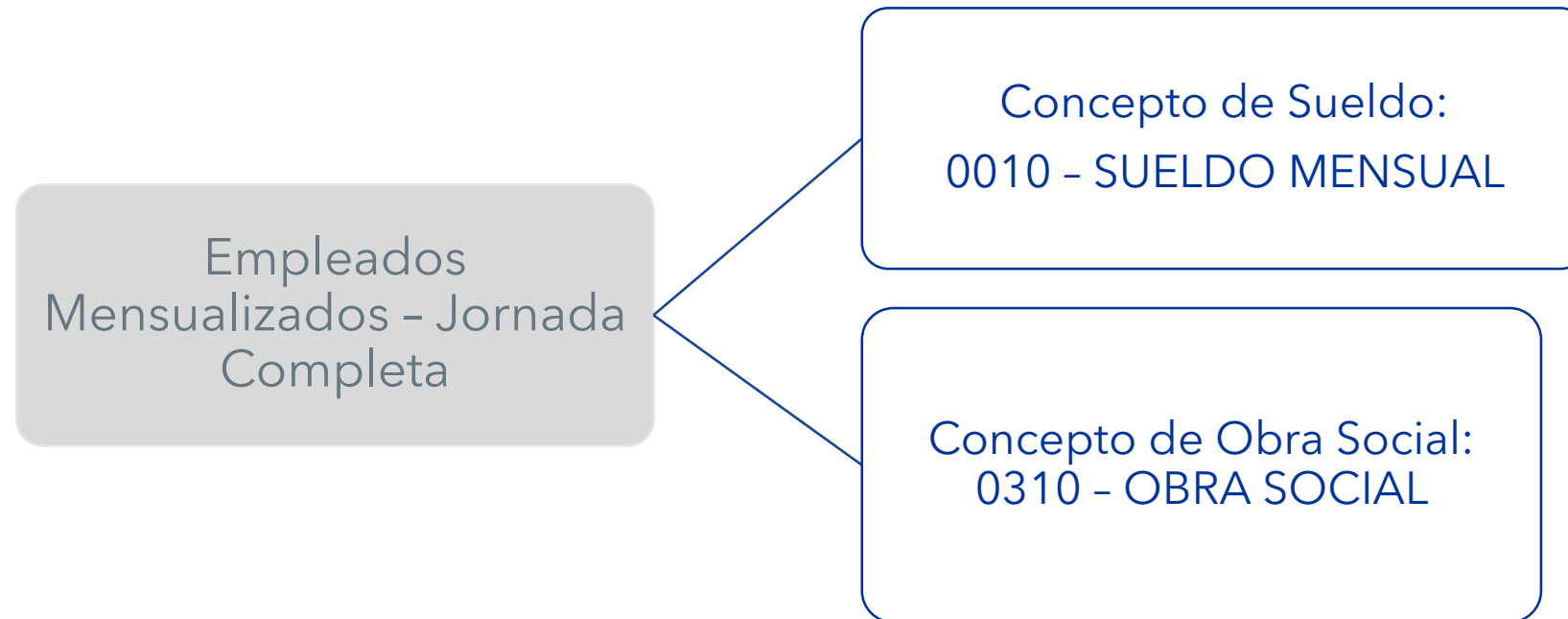
Utilización de Conceptos de  
Liquidación

## Utilización de Conceptos de Liquidación

- Todo empleado debe tener ingresado *un solo* concepto de sueldo
- Los conceptos de sueldos enviados por HOLISTOR se utilizan para liquidar todos los CCT
- Tales conceptos se informan desde el menú Empleados > Conceptos Fijos
- La elección del concepto de sueldos a utilizar depende del tipo de empleado al que se le practique la liquidación

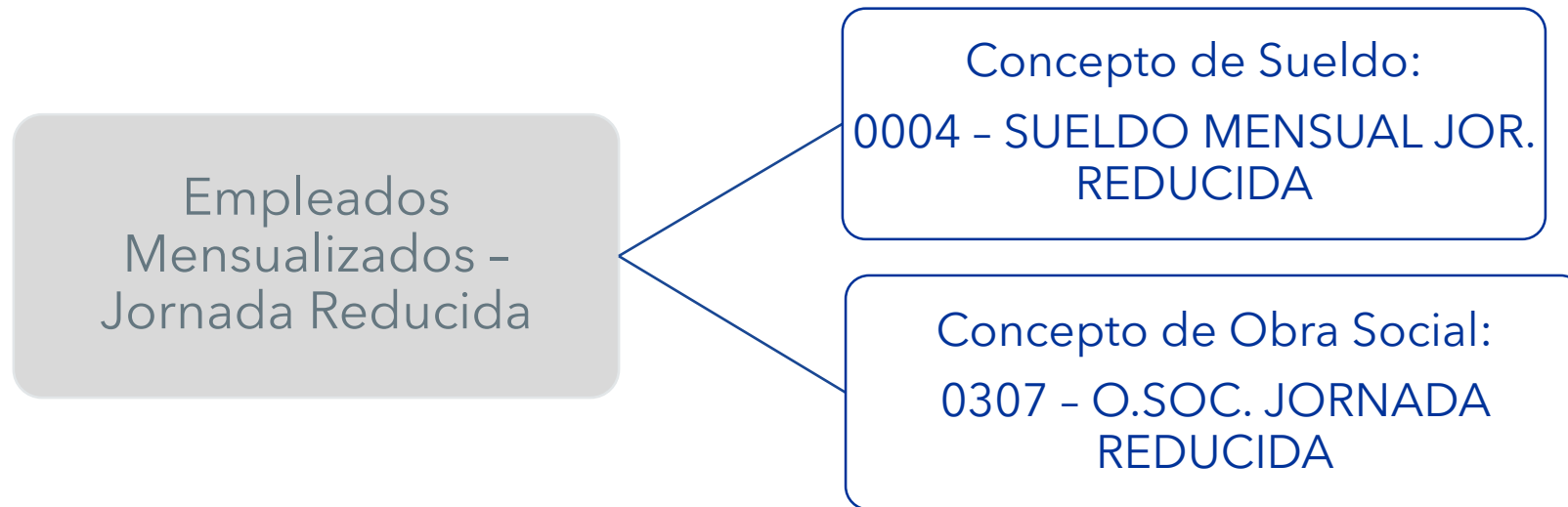


## 1) Empleados Mensualizados – Jornada Completa



Funcionamiento de Conceptos: se ingresan en *Empleados > Conceptos Fijos* sin informar datos en las columnas.

## 2) Empleados Mensualizados – Jornada Reducida



Funcionamiento de Conceptos: se ingresan en *Empleados > Conceptos Fijos* sin informar datos en las columnas.

El concepto **0307 - O.SOC. JORNADA REDUCIDA** toma como base de cálculo el total remunerativo y lo lleva a jornada completa.

## Un Caso Particular: Empleados de Comercio (CCT 130/75)

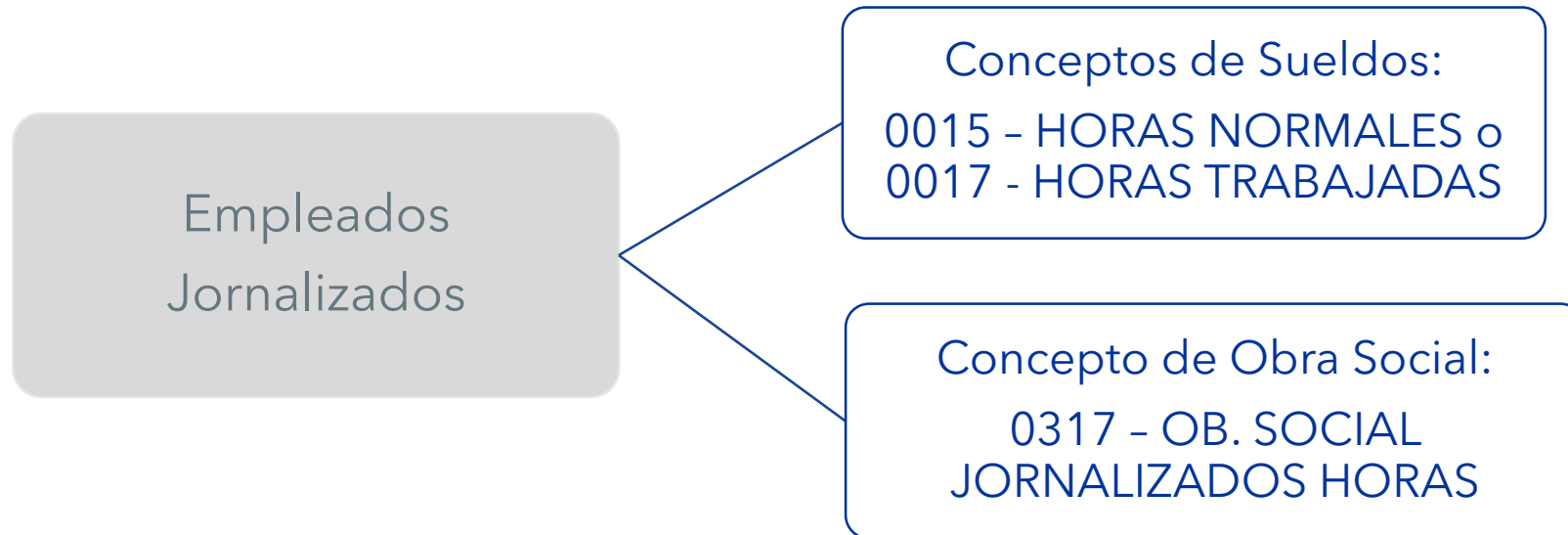
Holistor envía para los empleados que pertenecen al CCT 130/75 un concepto para liquidar sueldos que lo podemos utilizar tanto empleados que trabajen jornada completa como para jornada reducida.

El concepto de liquidación es el código 0009 - SUELDO MENSUAL COMERCIO y debemos informarlo desde *Empleados > Conceptos Fijos* sin colocarle datos en las columnas. En el caso que el empleado sea jornada reducida deberá informar la cantidad de horas que trabaja en el mes en la columna “Cantidad”.

La utilización del concepto de Obra Social depende del tipo de empleado que se este liquidando.

*Un dato a tener en cuenta:* los conceptos de sueldos que se utilizan para empleados mensualizados toman como cantidad de días los normales del mes. Si desea que el sistema les tome que todos los meses tienen 30 días deberán ingresar en Empleados > Conceptos Fijos en el concepto de sueldos que utilicen el número 30 en la columna “Porcentaje”.

### 3) Empleados Jornalizados



Funcionamiento de Conceptos: se ingresan en *Empleados > Conceptos Fijos* sin informar datos en las columnas.

El concepto **0015 – HORAS NORMALES** se utiliza ingresando en la columna “Cantidad” la cantidad de horas que trabaja en un día. En la columna “Importe” puede informar el valor de la hora básica. Luego debemos ingresar el concepto desde el menú Liquidación > Novedades y colocar en la columna “Cantidad” las horas efectivamente trabajadas en la quincena.

Si se utiliza el concepto **0017 – HORAS TRABAJADAS** se deberá ingresar en la columna “Cantidad” las horas trabajadas en la quincena. En la columna “Importe” puede informar el valor de la hora básica. En la columna “Porcentaje” la cantidad de horas que trabaja en un día.

Como concepto de Obra Social se utilizará el código **0317 - OB. SOCIAL JORNALIZADOS HORAS**. En la primer quincena toma como base de cálculo el total remunerativo, mientras que en la segunda quincena para determinar la base de cálculo se realiza un control comparando el valor de la hora básica multiplicado por las horas establecidas por el CCT con el total remunerativo de ambas quincenas. Se determina el mayor y se resta el importe remunerativo de la primer quincena.

## Conceptos de Liquidación que deben ingresarse



Salvo que se trate de una liquidación particular (por ej: empleados jubilados), en el menú *Empleados > Conceptos Fijos* deben estar ingresados los siguientes conceptos de liquidación para que se calculen de manera correcta las diferentes remuneraciones que luego serán importadas en el servicio web del LSD:

- 0300 – JUBILACIÓN
- 0302 – LEY 19032
- 0350 – CONTRIBUCIONES
- 0355 – ART

Remuneración 9: para que se calcule adicionalmente al concepto 0355 – ART debe estar completa la tabla `CONTRIBUCION_ART`. La misma se encuentra desde el menú *Empresa > Tablas de Empresa > CONTRIBUCION\_ART* > presionar en *Datos* y completar la tabla respectiva.

# Holistor

*Desarrollamos Software.*

Ejemplo de Liquidaciones

## Empleados Mensualizados

### Visualización de la Liquidación

#### Jornada Completa

- Legajo 0001

Código Concepto	Descripción	Porcentaje	Cantidad	Importe
0010	SUELDO MENSUAL	0.00	31.00	38500.00
0190	PRESENTISMO	8.33	0.00	3207.05
0200	ANTIGUEDAD	1.00	4.00	1668.28
0300	JUBILACION	11.00	0.00	-4771.29
0302	LEY 19032	3.00	0.00	-1301.26
0310	OBRA SOCIAL	3.00	0.00	-1301.26
0322	APORTE SINDICAL	2.00	0.00	-867.51

#### Jornada Reducida

- Legajo 0002

Código Concepto	Descripción	Porcentaje	Cantidad	Importe
0004	SUELDO MENSUAL JOR. REDUCIDA	0.00	31.00	19250.00
0190	PRESENTISMO	8.33	0.00	1603.53
0300	JUBILACION	11.00	0.00	-2293.89
0302	LEY 19032	3.00	0.00	-625.61
0307	O.SOC. JORNADA REDUCIDA	3.00	0.00	-1251.21
0322	APORTE SINDICAL	2.00	0.00	-417.07

#### Empleados de Comercio

- Legajo 0003

Código Concepto	Descripción	Porcentaje	Cantidad	Importe
0009	SUELDO MENSUAL COMERCIO	0.00	31.00	40000.00
0190	PRESENTISMO	8.33	0.00	3332.00
0300	JUBILACION	11.00	0.00	-4766.52
0302	LEY 19032	3.00	0.00	-1299.96
0310	OBRA SOCIAL	3.00	0.00	-1299.96
0322	APORTE SINDICAL	2.00	0.00	-866.64

# Empleados Mensualizados

## Declaración en Línea

### Jornada Completa

- Legajo 0001

Remuneraciones:	Datos complementarios:	
Rem. Total:	Situaciones de revista del periodo	Día de inicio:
43332.00	01 - Activo	01
Rem. Imponible 1:		00
43332.00		00
Rem. Imponible 2:	Cantidad de días trabajados	Cantidad de horas trabajadas
43332.00	31	000
Rem. Imponible 3:	Sueldo	Adicionales
43332.00	40000.00	3332.00
Rem. Imponible 4:	Cantidad Horas Extras	Importe Horas Extras
43332.00	000	0.00
Rem. Imponible 5:	Plus por zona desfavorable	SAC
43332.00	0.00	0.00
Rem. Imponible 6:	Vacaciones	Premios
0.00	0.00	0.00
Rem. Imponible 7:	Maternidad	Conceptos no remunerativos
0.00	0.00	0.00
Rem. Imponible 8:	Rectificativa remuneración	
43332.00	0.00	
Rem. Imponible 9:		
43332.00		
Rem. Imponible 10:		
36328.32		
Asig. Fam. pagadas:		
0.00		
Importe a detraer:		
7003.68		

### Jornada Reducida

- Legajo 0002

Remuneraciones:	Datos complementarios:	
Rem. Total:	Situaciones de revista del periodo	Día de inicio:
20853.53	01 - Activo	01
Rem. Imponible 1:		00
20853.53		00
Rem. Imponible 2:	Cantidad de días trabajados	Cantidad de horas trabajadas
20853.53	31	000
Rem. Imponible 3:	Sueldo	Adicionales
20853.53	19250.00	1603.53
Rem. Imponible 4:	Cantidad Horas Extras	Importe Horas Extras
41707.06	000	0.00
Rem. Imponible 5:	Plus por zona desfavorable	SAC
20853.53	0.00	0.00
Rem. Imponible 6:	Vacaciones	Premios
0.00	0.00	0.00
Rem. Imponible 7:	Maternidad	Conceptos no remunerativos
0.00	0.00	0.00
Rem. Imponible 8:	Rectificativa remuneración	
41707.06	0.00	
Rem. Imponible 9:		
20853.53		
Rem. Imponible 10:		
17351.69		
Asig. Fam. pagadas:		
0.00		
Importe a detraer:		
3501.84		

## Empleados Jornalizados

### Visualización de las Liquidaciones

#### Primera Quincena

- Carátula de Liquidación → Período de Pago: **1/01/2020**
- Cálculo realizado

Código Concepto	Descripción	Porcentaje	Cantidad	Importe
0015	HORAS NORMALES	0.00	100.00	10500.00
0190	PRESENTISMO	10.00	0.00	1050.00
0200	ANTIGUEDAD	1.00	2.00	231.00
0300	JUBILACION	11.00	0.00	-1295.91
0302	LEY 19032	3.00	0.00	-353.43
0317	OB. SOCIAL JORNALIZADOS H	3.00	0.00	-353.43
0322	APORTE SINDICAL	2.00	0.00	-235.62

#### Segunda Quincena

- Carátula de Liquidación → Período de Pago: **2/01/2020**
- Cálculo realizado

Código Concepto	Descripción	Porcentaje	Cantidad	Importe
0015	HORAS NORMALES	0.00	100.00	10500.00
0190	PRESENTISMO	10.00	0.00	1050.00
0200	ANTIGUEDAD	1.00	2.00	231.00
0300	JUBILACION	11.00	0.00	-1295.91
0302	LEY 19032	3.00	0.00	-353.43
0317	OB. SOCIAL JORNALIZADOS H	3.00	0.00	-353.43
0322	APORTE SINDICAL	2.00	0.00	-235.62

# Empleados Jornalizados

## Declaración en Línea

### Primera Quincena

Remuneraciones:	Datos complementarios:	
Rem. Total:	11781.00	Situaciones de revista del período
Rem. Imponible 1:	11781.00	01 - Activo
Rem. Imponible 2:	11781.00	
Rem. Imponible 3:	11781.00	Día de inicio:
Rem. Imponible 4:	11781.00	01
Rem. Imponible 5:	11781.00	00
Rem. Imponible 6:	0.00	00
Rem. Imponible 7:	0.00	Cantidad de días trabajados
Rem. Imponible 8:	11781.00	31
Rem. Imponible 9:	11781.00	Cantidad de horas trabajadas
Rem. Imponible 10:	11781.00	000
Asig. Fam. pagadas:	0.00	Sueldo
Importe a detraer:	0.00	10500.00
		Adicionales
		1281.00
		Cantidad Horas Extras
		000
		Importe Horas Extras
		0.00
		Plus por zona desfavorable
		0.00
		SAC
		0.00
		Vacaciones
		0.00
		Premios
		0.00
		Maternidad
		0.00
		Conceptos no remunerativos
		0.00
		Rectificativa remuneración
		0.00

### Segunda Quincena

Remuneraciones:	Datos complementarios:	
Rem. Total:	11781.00	Situaciones de revista del período
Rem. Imponible 1:	11781.00	01 - Activo
Rem. Imponible 2:	11781.00	
Rem. Imponible 3:	11781.00	Día de inicio:
Rem. Imponible 4:	11781.00	01
Rem. Imponible 5:	11781.00	00
Rem. Imponible 6:	0.00	00
Rem. Imponible 7:	0.00	Cantidad de días trabajados
Rem. Imponible 8:	11781.00	31
Rem. Imponible 9:	11781.00	Cantidad de horas trabajadas
Rem. Imponible 10:	4777.38	000
Asig. Fam. pagadas:	0.00	Sueldo
Importe a detraer:	7003.68	10500.00
		Adicionales
		1281.00
		Cantidad Horas Extras
		000
		Importe Horas Extras
		0.00
		Plus por zona desfavorable
		0.00
		SAC
		0.00
		Vacaciones
		0.00
		Premios
		0.00
		Maternidad
		0.00
		Conceptos no remunerativos
		0.00
		Rectificativa remuneración
		0.00

Consideraciones a tener en cuenta:

- Carátula de Liquidación → Período de Pago: 9/01/2020
- Informar fecha y situación de baja en el empleado
- En caso de corresponder, ocultar conceptos de liquidación que no deben calcularse en la Liquidación Final
- Concepto de SAC a utilizar: en el caso de liquidaciones finales para liquidar el aguinaldo proporcional se debe utilizar de manera obligatoria el concepto **0203 - AGUINALDO PROPORCIONAL**.
- Para ver mayor información sobre el cálculo de éstas liquidaciones, le sugerimos ingresar al menú Ayuda > Temas de Ayuda Sueldos y Jornales > Capítulo 9: Procesos Útiles > Liquidación Final.

Cálculo Realizado

Código Concepto	Descripción	Porcentaje	Cantidad	Importe
0196	VACAC.NO GOZADAS	0.00	1.19	992.63
0197	AGUIN.S/VAC.NO GOZADAS	0.00	0.00	82.72
0203	AGUINALDO PROPORCIONAL	0.00	31.00	1737.79
0300	JUBILACION	11.00	0.00	-191.16
0302	LEY 19032	3.00	0.00	-52.13
0307	O.SOC. JORNADA REDUCIDA	3.00	0.00	-104.27
0322	APORTE SINDICAL	2.00	0.00	-34.76

## Caso: Liquidación Final

### Declaración en Línea

#### Remuneraciones:

Rem. Total:	2813.14
Rem. Imponible 1:	1737.79
Rem. Imponible 2:	1737.79
Rem. Imponible 3:	1737.79
Rem. Imponible 4:	3475.58
Rem. Imponible 5:	1737.79
Rem. Imponible 6:	0.00
Rem. Imponible 7:	0.00
Rem. Imponible 8:	3475.58
Rem. Imponible 9:	1737.79
Rem. Imponible 10:	1445.97
Asig. Fam. pagadas:	0.00
Importe a detraer:	291.82

#### Datos complementarios:

Situaciones de revista del período	Día de inicio:
01 - Activo	01
	00
	00
Cantidad de días trabajados	Cantidad de horas trabajadas
31	000
Sueldo	Adicionales
0.00	0.00
Cantidad Horas Extras	Importe Horas Extras
000	0.00
Plus por zona desfavorable	SAC
0.00	1737.79
Vacaciones	Premios
0.00	0.00
Maternidad	Conceptos no remunerativos
0.00	1075.35
Rectificativa remuneración	
0.00	

# Holistor

*Desarrollamos Software.*

Clasificación de Conceptos de  
Liquidación para LSD

## Clasificación de Conceptos LSD



Para la correcta generación de los archivos que luego será importados al servicio web de AFIP – Libro de Sueldos Digital, se debe realizar la configuración de los conceptos que están dados de alta en Holistor con los códigos establecidos por AFIP.

Para realizar tal configuración ingrese al menú *Útiles > Conceptos de Liquidación > Clasificación AFIP Libro de Sueldos Digital*

En el caso que la empresa utilice codificación propia de conceptos de liquidación, la relación con los códigos de AFIP debe realizarse desde el menú *Empresa > Codificación Propia > Conceptos de Liquidación > columna Cód. AFIP Libro Dig.*

## Clasificación de Conceptos LSD

Código	Descripción	Código AFIP	Descripción
0004	SUELDO MENSUAL JOR. REDUCIDA	110000	Sueldo
0009	SUELDO MENSUAL COMERCIO	110000	Sueldo
0010	SUELDO MENSUAL	110000	Sueldo
0015	HORAS NORMALES	110000	Sueldo
0017	HORAS TRABAJADAS	110000	Sueldo
0190	PRESENTISMO	170001	Premio por Presentismo
0196	VACAC.NO GOZADAS	520012	Vacaciones no gozadas
0197	AGUIN.S/VAC.NO GOZADAS	520018	SAC sobre vacaciones no gozadas
0200	ANTIGUEDAD	160001	Adicional por Antigüedad
0203	AGUINALDO PROPORCIONAL	120003	SAC proporcional
0300	JUBILACION	810000	Sistema previsional
0302	LEY 19032	810001	INSSJyP
0307	O.SOC. JORNADA REDUCIDA	810002	Obra Social
0310	OBRA SOCIAL	810002	Obra Social
0317	OB. SOCIAL JORNALIZADOS HORAS	810002	Obra Social
0322	APORTE SINDICAL	810004	Cuota Sindical

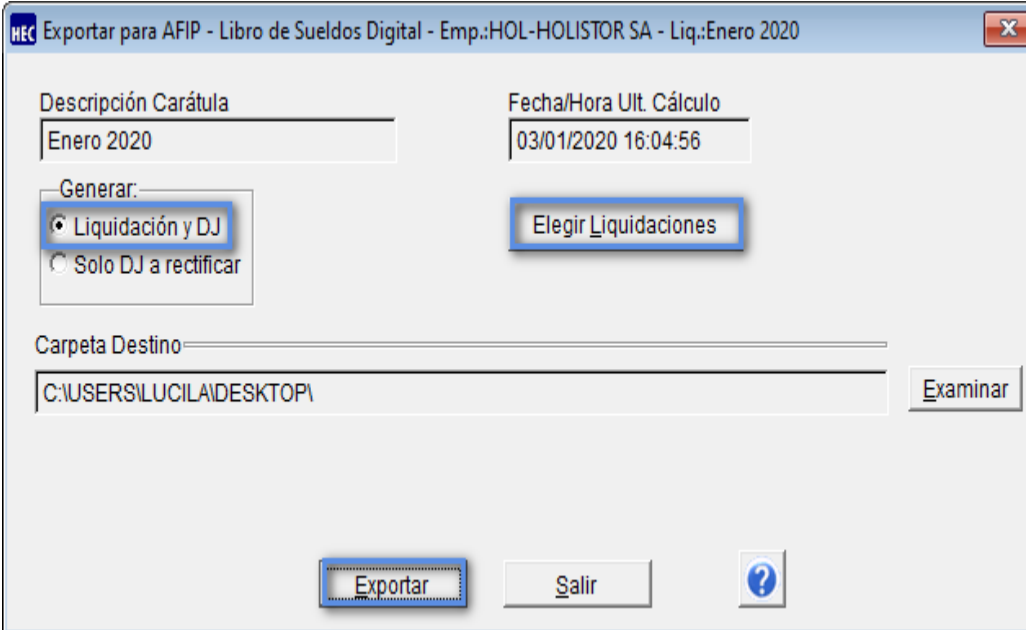
# Holistor

*Desarrollamos Software.*

Exportación a LSD  
Relaciones con el servicio web de AFIP

## Exportación de archivos LSD

- Exportación del archivo: ingresando al menú *Exportar > AFIP – Libro de Sueldos Digital*
- Se recomienda exportar desde **liquidaciones individuales** y no desde una liquidación concatenada



Exportar para AFIP - Libro de Sueldos Digital - Emp.:HOL-HOLISTOR SA - Liq.:Enero 2020

Descripción Carátula: Enero 2020

Fecha/Hora Ult. Cálculo: 03/01/2020 16:04:56

Generar:

Liquidación y DJ

Solo DJ a rectificar

Elegir Liquidaciones


Carpeta Destino: C:\USERS\LUCILA\DESKTOP\

Examinar


Exportar Salir ?


### Archivos generados:

- Carpeta que contiene los archivos

 LD\_HOL\_202001

- Archivos


 0001\_Conceptos\_202001

 0001\_Liquidacion\_202001

## Relaciones con el servicio web de AFIP

Dentro de la página web de AFIP, debe ingresar al *servicio web Libro de Sueldos Digital*

- Módulo Conceptos

Aquí se importará el archivo  `0001_Conceptos_202001` que se ha obtenido en el proceso de exportación generado desde Holistor - Sueldos y Jornales

**Datos del nuevo concepto**

Concepto AFIP:  EXPORTAR CONCEPTOS AFIP 

Código:  Descripción:  Repetible:

Subsistema	SLIPA	INSS-Jyp	Otra Social	FSR (en ANSS-L)	RENATEA	AALFF	FNE	Diferenciales	Reg. especiales
Aportes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contribuciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LRT	<input checked="" type="checkbox"/>								

REGLAS DE ASOCIACION  
CONCEPTOS  
SUBSISTEMAS 

Relaciones con el servicio web de AFIP  
Módulo Conceptos (continuación)



AFIP ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS

SIMPLIFICACIÓN REGISTRAL  
Libro de Sueldos Digital

Empleador:  
CUIT:  
Inicio como Empleador:  
ART contratada:  
Seguro colectivo:

Inicio:  
Inicio:

CONCEPTOS | LIQUIDACIONES Y DDJJ | CONSULTAS

CONCEPTOS: Carga masiva por importación

Ingrese el archivo correspondiente

INGRESO DE ARCHIVO

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

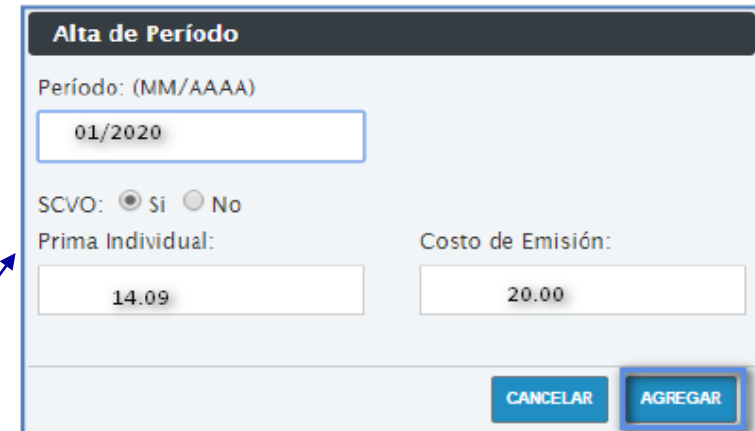
CARGAR VOLVER

FORMATO de archivo

AFIP validará la relación de conceptos. Si tal proceso se realizó de manera correcta, se podrá comenzar a subir las liquidaciones.

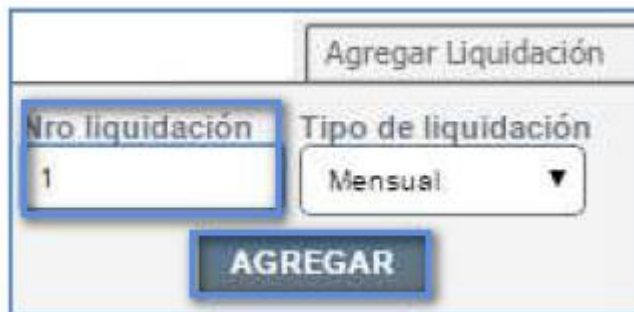
## Relaciones con el servicio web de AFIP

- Módulo Liquidación y DJ
1. En primer lugar se debe definir el *período asociado* a la liquidación que se esta importando. En donde se ingresan los datos del período que se esta informando (mm/aaaa) y los referidos al SCVO



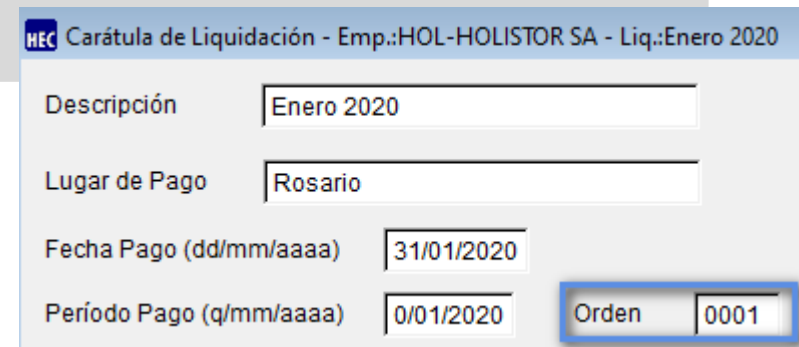
Relaciones con el servicio web de AFIP  
Módulo Liquidación y DJ (continuación)

2. *Crear Liquidación:* para definir la misma presionar sobre el botón Agregar Liquidación y colocar el número de la liquidación y el tipo.




*Aclaración Importante!*

El número de liquidación que se informe en AFIP debe coincidir con el número de orden que tiene la liquidación en el módulo de Sueldos y Jornales. Para verificar el número de orden ingrese desde el menú *Liquidación > Carátula > campo Orden*



Relaciones con el servicio web de AFIP  
Módulo Liquidación y DJ (continuación)

3. Importación de Liquidaciones

Aquí se importará el archivo  0001\_Liquidacion\_202001 que se ha obtenido en el proceso de exportación generado desde Holistor - Sueldos y Jornales



AFIP ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS

SIMPLIFICACIÓN REGISTRAL  
Libro de Sueldos Digital

Empleador:  
CUIT:  
Inicio como Empleador:  
ART contratada:  
Seguro colectivo:

Inicio:  
Inicio:

CONCEPTOS | LIQUIDACIONES Y DDJJ | CONSULTAS

LIQUIDACIONES Y DDJJ: Listado de empleados

PERIODO >> LIQUIDACIÓN NRO

IMPORTAR DESDE ARCHIVO | CARGA MANUAL | COPIAR LIQUIDACIÓN

No hay hojas móviles cargadas.

INICIO | VALIDAR LIQUIDACIÓN

Relaciones con el servicio web de AFIP  
Módulo Liquidación y DJ (continuación)


3. Importación de Liquidaciones (continuación)



The screenshot displays the AFIP (Administración Federal de Ingresos Públicos) web interface for the 'SIMPLIFICACIÓN REGISTRAL Libro de Sueldos Digital'. The page is titled 'LIQUIDACIONES Y DDJJ: Carga de liquidaciones y DDJJ por importación'. It features a navigation bar with 'CONCEPTOS', 'LIQUIDACIONES Y DDJJ', and 'CONSULTAS'. The main content area is labeled 'INGRESO DE ARCHIVO' and contains a file upload section. A text prompt 'Arrastre el archivo aquí' is visible. A file named '0001\_Liquidacion\_202001' is shown as selected, with a 'Seleccionar' button highlighted by a blue box and an arrow pointing to the file name. To the right of the file name, it indicates '1 archivos(s) encolados'. Below the file list, there are 'Quitar' and 'Subir' buttons, with 'Subir' highlighted by a blue box. At the bottom of the page, there is a 'VOLVER' button. The top left corner shows the AFIP logo and the text 'ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS'. The top right corner shows the page title 'SIMPLIFICACIÓN REGISTRAL Libro de Sueldos Digital'. The left side of the page has a form with fields for 'Empleador:', 'CUIT:', 'Inicio como Empleador:', 'ART contratadas:', 'Seguro colectivo:', 'Inicio:', and 'Inicio:'.

Relaciones con el servicio web de AFIP  
Módulo Liquidación y DJ (continuación)

#### 4. Validar Liquidación

El proceso continúa validando la liquidación, deberá presionar en el botón 

Si la liquidación ingresada esta correcta el estado de la liquidación será Válida y la misma aparecerá en color verde dentro del período informado.

*Para mayor información sobre la funcionalidad del servicio web Libro de Sueldos Digital, desde Holistor recomendamos verificar las guías que se encuentran publicadas en el sitio web de AFIP.*

En caso de presentarse inconveniente, no dude en contactarse con nosotros  
Teléfonos de contacto: (0341) 486-8300 | (011) 600-92018 | (0351) 589-2018  
Horario de atención telefónica: Lunes a Viernes de 8:00 a 18:20 hs  
Mail: soporte@holistor.com.ar